



BURMISTRZ MIASTA KLUCZBORKA GMINA KLUCZBORK

TEC 4064.4.1.2015

REGULAMIN

**dowożenia uczniów do szkół z terenu Gminy Kluczbork
w roku szkolnym 2015/2016**

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

Opracował:
Henryk Matura
Specjalista ds. technicznych
A O w Kluczborku

Kluczbork dnia 21 września 2015r.

REGULAMIN

dowozenia uczniów do szkół z terenu Gminy Kluczbork w roku szkolnym 2015/2016

I Postanowienia ogólne.

1. Przez dowóz uczniów do szkół w Gminie Kluczbork należy rozumieć ich odbiór z miejsc ustalonych z Przewoźnikiem zwanych przystankami i dostarczenie ich do przystanku docelowego, jakim jest szkoła. Dowóz obejmuje także odwiezienie uczniów ze szkoły do przystanków, z których zostali odebrani.
2. Dowóz uczniów w ramach obwodów szkolnych zapewnia Gmina Kluczbork, a w jej imieniu Administracja Oświaty w Kluczborku, zwana dalej Organizatorem dowozów.
3. Usługi dowozu realizowane są autobusami przez Przewoźnika wyłonionego w drodze postępowania przetargowego, kursami zamkniętymi, których trasy wymienione są w odrębnej umowie oraz autobusami szkolnymi.
4. Przez uczniów należy rozumieć ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum oraz dzieci w wieku 5 i 6 lat uczęszczające do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
5. Dowozem są objęci uczniowie, którzy spełniają warunki określone w art. 14a i 17 Ustawy o systemie oświaty, z uwzględnieniem uczniów z miejscowości wskazanych przez Organizatora dowozu.
6. Dzieci przedszkolne oraz uczniowie niespełniający warunków określonych w art. 14a i 17 Ustawy o systemie oświaty lub inne osoby mogą być przewożone autobusami szkolnymi tylko za zgodą Organizatora dowozów, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
7. Dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas I-VI, po ich dowiezieniu przez Przewoźnika do szkoły, odbierane są z autobusu, a po zakończonych zajęciach odprowadzane przez opiekuna wyznaczonego przez Dyrektora szkoły.
8. Uczniowie wsiadają do autobusu szkolnego o godzinach i w miejscach wyznaczonych rozkładem jazdy uzgodnionym pomiędzy Dyrektorem szkoły, Organizatorem dowozów i Przewoźnikiem.
9. Autobus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy. Niedopuszczalny jest odjazd wcześniejszy.
10. Uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu tylko w ustalonych przez Organizatora i Dyrektora szkoły miejscach.
11. W autobusie(z wyjątkiem autobusów komunikacji publicznej) opiekę nad uczniami dowożonymi sprawuje opiekun autobusu szkolnego, który jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.
12. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze z domu na przystanek autobusu oraz z przystanku do domu odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/prawni opiekunowie.

II. Obowiązki ucznia w czasie przewozu.

1. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz poleceń opiekuna.
2. Uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu szkolnego pojedynczo.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w autobusie lub zdarzeń zagrażających życiu lub zdrowiu swoim lub innych uczeń natychmiast zgłasza opiekunowi i kierowcy.
4. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - a) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna,
 - b) spacerować po autobusie, otwierać okien, zaśmiecać pojazd, niszczyć wyposażenie autobusu,
 - c) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wszczynać bójek, używać słów wulgarnych,
 - d) rozmawiać z kierowcą.
5. W przypadku opóźnienia w dowozie do szkoły, uczniowie oczekują na autobus najwyżej 30 minut od planowanej godziny odjazdu, po czym w przypadku braku dowozu wracają do domu.

6. W stosunku do uczniów naruszających zasady Regulaminu mają zastosowanie przepisy Statutu Szkoły.

7. Za szkody wynikłe z działań uczniów naruszających powyższe ustalenia odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/prawni opiekunowie.

III. Obowiązki Opiekuna w czasie przewozu uczniów.

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.

2. Podejmuje działania stosowne do zaistniałej w czasie przewozu sytuacji dla zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia uczniów, np. powiadamia pogotowie ratunkowe, policję, straż pożarną o potrzebie interwencji. O zaistniałej sytuacji informuje również Organizatora dowozów i Dyrektora odpowiedniej szkoły.

3. W trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu, a mianowicie:

a) w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu (w miejscu zapewniającym dobrą widoczność wszystkich uczniów);

b) w trakcie wsiadania/wysiadania uczniów, po zatrzymaniu pojazdu, otwiera drzwi autobusu (jeżeli nie są to drzwi automatyczne) i wychodzi na zewnątrz, w razie potrzeby pomaga uczniom najmłodszym;

c) sprawdza, czy w miejscu wsiadania/wysiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa;

d) po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu, według porządku ustalonego przez siebie, opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące;

e) w trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe, podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia;

f) opiekun każdego kursu odbiera uczniów od opiekuna świetlicy lub nauczyciela, który doprowadza uczniów do autobusu;

g) w trakcie wysiadania uczniów opiekun otwiera drzwi pojazdu (jeżeli nie są to drzwi automatyczne) i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania;

h) nadzoruje wsiadanie/wysiadanie uczniów, służąc im w razie potrzeby pomocą i kieruje ich do szkoły bądź na miejsce, z którego rozchodzą się do domów;

i) podczas pobytu na drodze opiekun powinien być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi;

j) obowiązek wychodzenia na zewnątrz autobusu przez opiekuna nie dotyczy pojedynczych osób wsiadających i wysiadających, w grupie młodzieży starszej (klasy: IV-VI oraz gimnazjum);

k) po opuszczeniu autobusu opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież, telefon) powiadamia o tym kierowcę i dyrektora szkoły;

l) w przypadku znacznego opóźnienia, awarii lub wypadku autobusu opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu autobusu zastępczego lub rodziców uczniów. O zaistniałej sytuacji Opiekun informuje Organizatora dowozów i Dyrektora odpowiedniej szkoły.

4. Niezwłocznie informuje Dyrektora szkoły o niewłaściwym zachowaniu uczniów podczas przewozu.

IV. Obowiązki Rodziców / Opiekunów Prawnych.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od czasu zaistniałej sytuacji).

3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach


V. Obowiązki Dyrektora szkoły

1. Organizuje opiekę nad uczniami, o których mowa w pkt. I w ust. 5 i 6 do czasu przyjazdu autobusu.
2. Ustala listę uczniów dowożonych w danym roku szkolnym, o których mowa w pkt. I, ust. 5 i 6 i w terminie do 15 września każdego roku szkolnego (w roku szkolnym 2015/ 2016 do 16 października) przekazuje Organizatorowi dowozów.
3. Wspólnie z Organizatorem określa plan dowozu i odwozu uczniów, który zawiera w szczególności:
 - a) ustalone trasy przejazdu oraz rozkład jazdy autobusów,
 - b) miejsce wsiadania i wysiadania uczniów,
 - c) liczbę uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości.
4. W uzgodnieniu z Organizatorem zatrudnia opiekuna autobusu szkolnego.
5. Wyznacza miejsce oraz nauczyciela opiekuna, jeżeli czas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć po przyjeździe do szkoły lub czas oczekiwania na odjazd autobusu po zajęciach jest dłuższy niż 15 minut.
6. Informuje Organizatora dowozów z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem o planowanych zmianach w organizacji dowozów, związanych ze zmianą organizacji zajęć w szkole lub dodatkowymi dowozami uczniów na uroczystości i imprezy szkolne. Planowane zmiany przed zgłoszeniem powinny być uzgodnione z Organizatorem w celu ustalenia dowozów z Dyrektorami innych szkół, których uczniowie dowożeni są tym samym autobusem.
7. Do końca września każdego roku szkolnego (w roku szkolnym 2015/ 2016 do 16 października 2015 r.) zapoznaje wszystkich uczniów objętych dowozem ,a ich rodziców/ opiekunów prawnych (w roku szkolnym 2015/ 2016 do 31 października 2015 r.) z treścią niniejszego Regulaminu oraz planem dowozu uczniów.
8. Jest zobowiązany do reagowania zgodnie z zapisami swojego statutu na zgłoszenia dotyczące negatywnych zachowań uczniów.

VI. Przepisy końcowe

1. Regulamin dowozów przedstawiony będzie wszystkim uczniom dowożonym oraz ich rodzicom/prawnym opiekunom najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego (w roku szkolnym 2015/2016 do 31.10.2015 r.). Ponadto Regulamin będzie dostępny na stronach internetowych szkół, w szkołach na terenie Gminy Kluczbork oraz w Administracji Oświaty w Kluczborku
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 września 2015 r.

Burmistrz Miasta Kluczborka


mgr inż. Jarosław Kielar
(-) mgr inż. Jarosław Kielar

Dowóz uczniów niepełnosprawnych

Przewóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych, zakwalifikowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku, organizuje Gmina Kluczbork w imieniu której działa Administracja Oświaty w Kluczborku (AO).

1. Przewóz odbywa się na terenie Miasta Kluczbork, a w uzasadnionych przypadkach również poza jego obszarem.
2. Na wniosek rodzica, do przewozu środkami transportu AO, kierowane są dzieci/uczniowie niepełnosprawni, którzy są objęci kształceniem specjalnym na podstawie wydanego przez publiczną/niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub są objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi na podstawie wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz:
 - są zamieszkali (zameldowani) na terenie Gminy Kluczbork;
 - posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności .
 - nie są w stanie (ze względu na rodzaj niepełnosprawności) korzystać z przewozów wykonywanych pojazdami komunikacji publicznej:
 - poruszający się na wózkach inwalidzkich,
 - z autyzmem,
 - niewidomymi bez opiekuna.

Uczniowie z innymi (niż wymienione powyżej) niepełnosprawnościami mogą korzystać z przewozu środkami transportu AO jedynie w szczególnych przypadkach - w razie istniejących możliwości przewozowych, jeżeli nie będą za tym stały przeszkody organizacyjne i ekonomiczne.
3. Przewozy środkami transportu AO realizowane są z zapewnieniem opieki, a w szczególnych przypadkach także opieki specjalistycznej (pielęgniarka) według niżej wymienionych zasad:
 - bezpłatny przewóz oraz opieka przysługuje dzieciom/uczniom, którzy spełniają warunki zawarte w pkt 3 oraz uczęszczają:
 - do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka - w przypadku dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego i objętych kształceniem specjalnym,
 - do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum - w przypadku uczniów realizujących kształcenie specjalne na tych poziomach edukacji.

- do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej - w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
 - do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim lub z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - w przypadku dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizujących kształcenie specjalne w tego typu placówce, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
4. Realizacja przewozu środkami transportu AO obowiązuje na okres jednego roku szkolnego.
 5. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Kluczbork składają wnioski do **Administracji Oświaty w Kluczborku z siedzibą w Kluczborku ul. Kościuszki 1.**
 6. Ze względu na konieczność gotowości AO do organizacji przewozu z dniem rozpoczęcia zajęć dydaktyczno -wychowawczych (pierwsze dni września), kompletne wnioski winny wpłynąć w terminie poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego - nie później, niż do dnia 15 sierpnia.
 7. Wnioski składane po 15 sierpnia lub w czasie trwania roku szkolnego rozpatrywane są w miarę istniejących możliwości przewozowych - w terminie do 14 dni, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 30 dni.

Podstawa prawna:

§ 17 ust. 3 a pkt. 1-3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Burmistrz Miasta Kluczborka


(-) mgr inż. Jarosław Kielar

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Kluczbork, dnia

.....
(adres zamieszkania)

telefon kontaktowy

**Dyrektor
Administracji Oświaty
w Kluczborku**

**W N I O S E K
w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/placówki**

Zwracam się z prośbą o: zapewnienie dowozu zorganizowanego dla dziecka/ucznia

..... urodzonego ucznia

klasy..... szkoły/przedszkola

od dniaw roku szkolnym/.....

na trasie dom (adres

placówka oświatowa (adres

.....) - dom.

Informacje dotyczące sposobu poruszania się dziecka*: porusza się samodzielnie; porusza się przy pomocy kul, balkonika, wózka inwalidzkiego.

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) - „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” -:

a) nie ma możliwości dojazdu dziecka (samodzielnie lub z opiekunem) do placówki środkami komunikacji publicznej.

Uzasadnienie

b) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na udostępnianie i przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli.

Załączniki*:

- Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka - tak/nie
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – tak/nie

Stwierdzam przyjęcie do szkoły/ przedszkola.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
podpis dyrektora placówki oświatowej