Załącznik nr 2
do Statutu Szkoły

Regulamin Rady Rodziców
Publicznego Gimnazjum Nr 5
im. Mikołaja Reja
w Kluczborku

Niniejszy regulamin uchwala się na podstawie art. 53, ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku – „o systemie oświaty" (Dz. U. Z 1996r. Nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami).

Art. 1

1. W Publicznym Gimnazjum Nr 5 im. Mikołaja Reja w Kluczborku działa reprezentacja wszystkich rodziców uczniów tej szkoły.
2. Reprezentacja ta przyjmuje nazwę:

„Rada Rodziców Publicznego Gimnazjum Nr 5 im. Mikołaja Reja w Kluczborku"

– w dalszej części regulaminu zwaną Radą Rodziców.

Art. 2

Celem funkcjonowania Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.

Art. 3

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym rodziców jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców klasy na początku każdego roku szkolnego wybiera spośród siebie klasową reprezentację składającą się z trzech osób (tzn. trójkę klasową rodziców).
3. Trójka klasowa ustala spośród siebie: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
4. Wybory trójki klasowej odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% rodziców klasy – przyjmując zasadę, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Po dokonaniu wyboru i ukonstytuowaniu się trójki wychowawca klasy wpisuje klasową reprezentację rodziców do dziennika klasy – podając przy nazwisku funkcję.

Art. 4

1. Trójki klasowe wchodzą w skład reprezentacji wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Reprezentacja ta przyjmuje nazwę

„Rada Rodziców Publicznego Gimnazjum Nr 5 w Kluczborku".

Art. 5

1. Rada Rodziców w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej 50% ogółu swego składu, zwykłą większością głosów wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców w trybie określonym w ust. 1 wybiera 5-cio osobowy Zarząd Rady Rodziców, w skład którego z urzędu wchodzi wybrany wcześniej Przewodniczący Rady Rodziców, który jest jednocześnie przewodniczącym Zarządu oraz 3 osobową Komisję Rewizyjną.
   a) w przypadku, gdy na pierwszym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym nie zostaną wybrani przedstawiciele Rady Rodziców z powodu braku wymaganej większości składu Rady Rodziców, to na kolejnym zebraniu wyboru może dokonać Rada Rodziców bez wymaganej większości składu.
3. Zarząd Rady Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie sekretarza i skarbnika Rady Rodziców.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej na swym pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Art. 6

1. Uchwały Rady Rodziców, Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym lub tajnym, zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 50% regulaminowego składu członków.
2. Posiedzenia Rady Rodziców, Zarządu Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej są protokołowane. Za właściwe prowadzenie protokólarza odpowiada sekretarz Rady Rodziców.
3. Do każdego protokołu dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia.

Art. 7

1. Do wyłącznych kompetencji Rady Rodziców należy:
   a) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł niezbędnych do wspierania działalności szkoły,
   b) ustalenie zasad użytkowania funduszy, o których mowa w pdpkt. a,
   c) wybór przedstawicieli rodziców z ogółu rodziców do komisji konkursowych powoływanych do przeprowadzenia konkursu na dyrektora szkoły,
   d) opiniowanie zestawów nauczania, programów wychowawczych oraz szkolnego zestawu podręczników,
   e) wnioskowanie do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w zestawach programów nauczania, programach wychowawczych lub szkolnych zestawach podręczników,

Do kompetencji Zarządu Rady Rodziców należy:

a) realizacja uchwał Rady Rodziców,
b) realizacja budżetu (wydatkowanie funduszy), o których mowa w art. 7 pdpkt. a regulaminu w oparciu o zasady określone przez Radę Rodziców,
c) występowanie do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły,
d) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
e) pomoc rodzicom w uzyskaniu informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
f) upowszechnianie znajomości regulaminu oceniania i promowania uczniów,
g) przedkładanie raz w roku (po zakończeniu roku szkolnego) Radzie Rodziców a za jej pośrednictwem rodzicom w poszczególnych klasach – sprawozdania z wykonania dochodów i realizacji wydatków funduszu, o którym mowa w art. 7 pdpkt. a.

Art. 9

Komisja Rewizyjna Rady Rodziców sprawuje kontrolę nad działalnością Zarządu Rady Rodziców w szczególności nad prawidłowością gospodarowania funduszami Rady Rodziców.

Art. 10

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenia Zarządu Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż 1 raz na semestr.
3. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się nie rzadziej niż 1 raz na semestr. Obligatoryjnie posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się przed każdym posiedzeniem Rady Rodziców. Jego celem jest wypracowanie i przedłożenie Radzie Rodziców pisemnej opinii dotyczącej działań Zarządu Rady Rodziców.
4. Na posiedzeniu Rady Rodziców, Zarządu Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej może być zaproszony Dyrektor Szkoły, lub inna osoba, której udział ze względu na wagę omawianych problemów jest wskazany. Osoby zaproszone nie mają głosu stanowiącego.

Art. 11

1. Kadencja Rady Rodziców, Zarządu Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata.
2. W uzasadnionych wypadkach kadencja, o której mowa w ust. 1 może być krótsza.

Art. 12

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł z:

- dobrowolnych składek rodziców,
- wpłat osób prawnych i fizycznych, instytucji, fundacji, funduszy pomocniczych,
- dochodów imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
- działalności gospodarczej,
- innych.

2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na posiedzeniu Rady Rodziców. Propozycje wysokości składki dla całej szkoły przedstawia Zarząd Rady Rodziców.
3. Składki przyjmowane są przez skarbników w poszczególnych klasach na podstawie zbiorczych list wpłat. W realizacji tego zadania trójka klasowa może się zwrócić z prośbą do wychowawcy klasy.
4. Opłata na Radę Rodziców wynosi 100% na 1 dziecko, 50% na drugie dziecko. Za kolejne dzieci opłat się nie wnosi. Fundusze dzieli się pomiędzy poszczególne klasy, 1/3 kwoty pozostaje do wyłącznej dyspozycji klas z prolongatą na lata następne. Stawkę podstawową ustala się na początku każdego roku szkolnego.

Art. 13

Wydatkowanie środków Rady Rodziców może odbywać się z przeznaczeniem na:

- pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania wycieczek i imprez szkolnych oraz pomoc finansową w szczególnie uzasadnionych wypadkach,
- dofinansowanie konkursów, olimpiad i imprez szkolnych, kół zainteresowań, itp.,
- sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
- organizację imprez, uroczystości szkolnych (zakupy nagród, kwiatów, biletów wstępu, materiałów dekoracyjnych i biurowych, itp.),
- zakup środków czystości, wyposażenia pracowni, gabinetów,
- zakup materiałów, sprzętu i urządzeń koniecznych dla właściwego funkcjonowania szkoły,
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenia szkoły w określoną aparaturę, itp.
- przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,

- lokowanie środków w celu ich pomnażania na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji oraz w innych formach,
- inne cele i zadania służące uczniom w szkole.

Art. 14

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z przyjętym preliminarzem zatrudnia się fachową siłę księgową.
2. Zarząd Rady Rodziców wyznacza skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.
3. Zarząd Rady Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
5. Do otwarcia i dysponowania rachunkiem upoważnione są wyznaczone osoby.

Art. 15

Rada Rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści „Rada Rodziców przy Publicznym Gimnazjum Nr 5 w Kluczborku”.

Art. 16

Niniejszy regulamin otrzymują wszyscy przewodniczący trójek klasowych w celu zapoznania rodziców klasy z jego treścią.

Art. 17

Niniejszy Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu ***6.11.2002*** r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców